

PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ

Plan komunikacji zakłada realizację działań ukierunkowanych na jak najszersze włączenie społeczności lokalnych – mieszkańców obszaru LGD, przy zachowaniu skutecznej i obustronnej komunikacji. Za koordynację działań informacyjnych i promocyjnych odpowiadać będzie Biuro LGD. W realizację procesu komunikacji zaangażowani zostaną beneficjenci realizujący projekty współfinansowanych ze środków LSR.

Plan komunikacji, który jest efektem działań partycypacyjnych społeczności lokalnej (tj. ustalenie jego zasad miało miejsce w trakcie tworzenia LSR, a ostateczny kształt został poddany konsultacjom społecznym i uwzględnia uwagi zgłoszone w ramach konsultacji) określa cele działań komunikacyjnych, środki przekazu i weryfikację ich efektywności oraz wskazuje adresatów poszczególnych działań.

Cele szczegółowe Planu komunikacji skupione są przede wszystkim na budowaniu wizerunku i postrzeganiu Lokalnej Grupy Działania Chełmno jako silnego i przyjaznego animatora i inkubatora innowacyjnych działań na rzecz lokalnej społeczności oraz na osiągnięciu wysokiej aktywności w procesie naboru projektów, które skutkować będą wysoką jakością przedstawianych wniosków o dofinansowanie. Plan komunikacji zakłada również regularne badanie efektywności podejmowania działań promocyjnych, które mają służyć lepszemu nawiązywaniu dialogu z mieszkańcami obszaru objętego działaniem LGD oraz poprawę jakości działań podejmowanych przez LGD.

Dokładny opis zawarty został w rozdziale 3.5 Lokalnej Strategii Rozwoju - Współpraca z lokalną społecznością na etapie wdrażania LSR.

Cele działań komunikacyjnych

Celem komunikacji z lokalną społecznością jest budowanie i podtrzymywanie pozytywnego wizerunku LGD i LSR, informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwościach pozyskiwania środków w ramach LSR, włączanie społeczności lokalnej w realizację LSR, upowszechnianie aktywnej integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, informowanie o stanie realizacji LSR, a także pozyskiwanie informacji zwrotnej od lokalnej społeczności na temat skuteczności środków przekazu i działań komunikacyjnych oraz kierunkach realizacji LSR i skuteczności udzielanego wsparcia. LGD będzie starała się angażować dotychczas biernych interesariuszy i podtrzymywać współpracę z dotychczasowymi partnerami zarówno z obszaru realizacji LSR jak i organizacjami spoza tego obszaru (LGD należy do wojewódzkiej sieci LGD oraz współpracuje z OWES w Toruniu).

Opis grup odbiorców

Grupami odbiorców działań komunikacyjnych są przedstawiciele sektorów publicznego, gospodarczego i społecznego z miasta Chełmna.

Z uwagi na główne założenia RLKS tj. podejście partnerskie, oddolność, tworzenie różnego rodzaju sieci, których celem jest pomoc w dzieleniu się doświadczeniami i przekazywanie wiedzy między interesariuszami a LGD, współpracę i partycypację niezbędne jest zapewnienie komunikacji z jak najszerszym gronem odbiorców zamieszkujących i działających na obszarze LSR.

LGD Chełmno zapewni komunikację z następującymi grupami docelowymi swoich działań:

1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;

2. instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;
3. organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;
4. instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;
5. mieszkańcy obszaru LSR;
6. przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.

Lokalna Grupa Działania Chełmno będzie realizowała plan komunikacji zaprojektowany na poszczególne lata zgodny ze standardem minimum do planu komunikacji z lokalną społecznością dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ¹					
Nazwa działania komunikacyjnego	Opis działania komunikacyjnego	Grupa docelowa	Środki przekazu	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami	Planowane efekty działań komunikacyjnych
<i>Działania informacyjne prowadzone za pomocą drogi elektronicznej</i>	Informowanie drogą elektroniczną o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa; 2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.; 3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, 	Stworzenie (lub prowadzenie) bazy mailowej oraz dodanie newslettera do strony internetowej LGD (lub kontynuacja jego wysyłki jeśli LGD posiada newsletter).	<ul style="list-style-type: none"> - min. 4 wydania NEWSLETTERA w roku - utworzenie bazy mailowej 	min. 50 osób/podmiotów/adresów zapisanych do newslettera

		<p>spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;</p> <p>4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;</p> <p>5. Mieszkańcy obszaru LSR;</p> <p>6. przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR</p>			
<p><i>Działania informacyjne prowadzone za pomocą drogi elektronicznej</i></p>	<p>Stworzenie Bazy Partnerów LGD Chełmno</p>	<p>1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;</p> <p>2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;</p> <p>3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;</p> <p>4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;</p>	<p>Stworzenie Bazy Partnerów LGD Chełmno</p>	<p>Baza Partnerów LGD Chełmno – 1 szt.</p>	<p>min. 30 osób/podmiotów/partnerów zapisanych do Bazy</p>

		5. Mieszkańcy obszaru LSR; 6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR			
<i>Działania komunikacyjne z radnymi miasta Chełmna</i>	Informowanie za pośrednictwem raportu funkcjonowania LGD Chełmno i stanu realizacji LSR	Radni miasta Chełmna	Stworzenie raportu z funkcjonowania LGD Chełmno i stanu realizacji LSR	Raz na pół roku raport przesyłany za pośrednictwem Bira Rady Miasta Chełmna	Min. 2 raporty/ na rok
<i>Działania promocyjno - animacyjne</i>	Informowanie o działaniach LGD oraz wsparciu, którego udzieliło LGD , jak również informowanie o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów.	1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa; 2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.; 3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe; 4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; 5. Mieszkańcy obszaru LSR;	Organizacja lub współorganizacja otwartego wydarzenia (np. festynu, konferencji, rajdu rowerowego, konkursu kulinarnego, itp.) dla społeczności z terenu LSR o zasięgu ogólnomiejskim	min. 1 wydarzenie w roku pt. „Rozbudzeni – Rozmarzeni”	min. 200 uczestników otwartego wydarzenia w każdym roku (w przypadku organizacji więcej niż jednego wydarzenia w roku liczba uczestników wydarzeń sumuje się)

		6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR			
<i>Działania informacyjno-konsultacyjne</i>	Informowanie o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów oraz przekazywanie informacji o zasadach przeprowadzenia tych konkursów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa; 2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.; 3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe; 4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; 5. Mieszkańcy obszaru LSR; 6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR 	Organizacja otwartego spotkania informacyjno-konsultacyjnego z każdą z rad osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone) i mieszkańcami obszaru obszaru LSR/ Protokół podpisywany przez przedstawiciela LGD oraz przedstawiciela rad osiedli/okręgów/mieszkańców obecnych na spotkaniu/Powiadomienie ZW o terminie i miejscu spotkania	min. 1 spotkanie w roku	min. 15 uczestników spotkania obszaru LSR
<i>Działania informacyjno-konsultacyjne</i>	Informowanie o rocznym harmonogramie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa; 	Organizacja otwartego spotkania informacyjno-konsultacyjnego z	min. 1 spotkanie w roku	min. 1 osoba z każdej grupy docelowej działań

	ogłaszania konkursów, poinformowanie o zasadach ich przeprowadzenia oraz zasięgnięcie informacji o potrzebach i oczekiwaniach mieszkańców	<p>2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;</p> <p>3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;</p> <p>4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;</p> <p>5. Mieszkańcy obszaru LSR;</p> <p>6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR</p>	przedstawicielami grup docelowych działań komunikacyjnych/protokół podpisany przez przedstawiciela LGD oraz przedstawiciela/i ww. grup docelowych działań komunikacyjnych z obszaru miasta/Powiadomienie ZW o terminie i miejscu spotkania		komunikacyjnych – min. 6 osób łącznie
<i>Działania komunikacyjne w ramach spotkań bezpośrednich</i>	Rozpowszechnianie informacji o szczegółowych zasadach przyznania pomocy w ramach LSR.	potencjalni wnioskodawcy/ grantobiorcy	Organizacja bezpłatnych szkoleń w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia. Dopuszcza się	min. 1 szkolenie/część szkolenia dot. każdego ogłaszanego konkursu	min. 15 przeszkolonych osób

			możliwość prowadzenia szkoleń, które swoją tematyką (zakresem) będą obejmować więcej niż jeden konkurs.		
<i>Działania informacyjne prowadzone za pomocą strony internetowej</i>	Informowanie o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów oraz wynikach naborów, promowanie projektów dofinansowanych w ramach LSR.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa; 2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.; 3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe; 4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; 5. Mieszkańcy obszaru LSR; 6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR 	<p>Prowadzenie strony internetowej LGD, gdzie w sposób czytelny i przejrzysty zapewniony zostanie dostęp do informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualnym harmonogramie naborów; - wynikach konkursów już przeprowadzonych; - wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową. <p>Do ostatniego dnia czerwca każdego roku realizacji LSR zamieszczone zostanie na stronie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok zawierające następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stan wdrażania LSR oraz 2) Prowadzone 	min. 1 aktywna strona internetowa prowadzona przez LGD	min. 3000 odsłon/wyświetleń strony w ciągu roku

			przez LGD działania animacyjne oraz projekty realizowane z innych środków niż budżet LSR ¹ . Funkcjonowanie strony internetowej LGD zgodnie ze stworzonym i przekazanym przez ZW interfejsem (layout) oraz bieżąca jej aktualizacja.		
<i>Działania informacyjne prowadzone za pomocą mediów społecznościowych</i>	Informowanie o bieżącej działalności LGD.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa; 2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.; 3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, 	Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych LGD przy użyciu mediów społecznościowych, np. YouTube, Facebook, Instagram	min. 1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD np. Facebook,	min. 4 różne aktywności w każdym miesiącu

¹ 1) Stan wdrażanie LSR: a) Lista projektów, które uzyskały wsparcie z budżetu LSR (podać wnioskodawcę, tytuł projektu, kwotę wsparcia, a w przypadku EFS+ miejsce realizacji projektu). b) Informacja o przeprowadzonych przez LGD szkoleniach, spotkaniach informacyjnych, konsultacjach i doradztwie w związku z przeprowadzonymi naborami.

2) Prowadzone przez LGD działania animacyjne (należy opisać wydarzenia zorganizowane przez LGD np. spotkania, warsztaty, festyny, targi, konkursy, targi, konferencje itp.) oraz projekty realizowane z innych środków niż budżet LSR.

		spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe; 4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp. ; 5. Mieszkańcy obszaru LSR; 6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR		
--	--	--	--	--

¹ Plan komunikacji uwzględnia realizację obowiązków komunikacyjnych beneficjentów EFSI wynikających z art. 50 ust. 1 rozporządzenia UE 2021/1060 oraz zasad komunikacji, zgodnie z informacjami przekazanymi LGD przez właściwe IZ oraz księgą wizualizacji w zakresie PS WPR (jeśli dotyczy).

LGD będzie informował ZW z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem o wszystkich zaplanowanych przez LGD aktywnościach/wydarzeniach na terenie objętym LSR (m.in. festynach, konkursach, podpisywaniu umów grantowych, szkoleniach, warsztatach), na wskazany przez ZW adres mailowy.

W przypadku, kiedy komunikacja okaże się nieskuteczna, zostanie powołany zespół roboczy, który przeanalizuje informacje wysyłane przez LGD pod kątem selekcji odbiorców, formułowania komunikatów, doboru kanałów komunikacji, a także przeprowadzi wywiady z przedstawicielami różnych grup społecznych, aby ocenić dlaczego przeprowadzone działania nie przyniosły oczekiwanych efektów oraz wprowadzi program naprawczy zgodny z wynikami przeprowadzonej diagnozy.

Szacunkowy koszt realizacji Planu komunikacji został opracowany na podstawie dotychczasowych doświadczeń Stowarzyszenia. Przewidywany koszt wdrażania Planu komunikacji w latach 2024-2029 wynosi 60.000,00 zł (średnio 10 000.00 zł na rok, począwszy od 2024 r.). Część działań wskazanych w dokumencie (np. umieszczanie informacji na stronie internetowej, FB, prowadzenie szkoleń w zakresie przyznawania pomocy itp.) będzie realizowana bezkosztowo w ramach etatów pracowników biura LGD.